**KLAUZULA INFORMACYJNA**

**dotycząca przeprowadzenia postępowania administracyjnego**

 **lub czynności urzędowej zgodnie ze złożonym wnioskiem**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej m.st. Warszawy z siedzibą w Warszawie przy ul. Polnej 1 z którym można skontaktować się za pośrednictwem:

* standardowej korespondencji drogą pocztową : 00-622  WARSZAWA,  ul. Polna 1,
* adresu poczty elektronicznej: sekretariatkm@warszawa-straz.pl,
* telefonicznie : 0 22 596 73 00.

Komendant Miejski PSP m.st. Warszawy wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem:

* standardowej korespondencji drogą pocztową : 00-622  WARSZAWA,  ul. Polna 1 lub
* poczty elektronicznej: dpo@warszawa-straz.pl

2. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania administracyjnego lub czynności urzędowej zgodnie ze złożonym wnioskiem. Podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO w związku z:

* ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
* ustawą z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej,
* ustawą z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej,
* ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane,
* ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

3. Dane osobowe podlegają ujawnianiu następującym odbiorcom: dane osobowe są zabezpieczone zgodnie z obowiązującymi przepisami, a ich odbiorcami mogą być podmioty uprawnione do ujawnienia im danych na mocy przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające dane osobowe w ramach świadczonych usług dla administratora.

4. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

5. Dane osobowe podlegają przeglądowi, nie rzadziej niż co 5 lat od dnia ich uzyskania, a także są przechowywane wyłącznie przez okres niezbędny do realizacji zadań wynikających z ustawy lub wymogów określonych w Instrukcji Kancelaryjnej i Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt.

6. W zakresie swoich danych osobowych ma Pani/Pan prawo żądania: dostępu do danych, sprostowania danych. W postępowaniach administracyjnych i czynnościach urzędowych nie przysługuje prawo żądania wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych.

7. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**  (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. 225310300, fax. 225310301, e-mail: kancelaria@giodo.gov.pl) jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

8. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało wezwaniem do ich uzupełnienia, a w przypadku nieuzupełnienia pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.

9. Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji dotyczących Pani/Pana danych osobowych, w tym profilowaniu.

10. W postępowaniach administracyjnych i czynnościach urzędowych prawo do wycofania w dowolnym momencie udzielonej wcześniej zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych nie przysługuje.